

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angela Abigail Recinos Medina	CUI:	3405 28222 2101
Número de contrato:	DGDCFC-029-511-2023	Acuerdo Ministerial:	571-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	118364049
Número de Factura:	3126936733	Serie:	20DD1B84
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Período del Informe:	Mes de Agosto de 2023
Monto Total del Contrato	Q.12,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2023 al 31/08/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

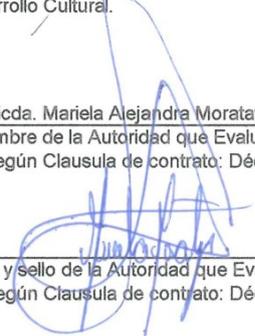
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Angela Abihail Recinos Medina
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angela Abigail Recinos Medina /	CUI:	3405 28222 2101
Número de contrato:	DGDCFC-029-511-2023 /	Acuerdo Ministerial:	571-2023 /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos /	Nit del Contratista:	118364049 /
Número de Factura:	3126936733 /	Serie:	20DD1884 /
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	Período del Informe:	01/06/2023 al 31/08/2023 /
Monto Total del Contrato	Q.12,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2023 al 31/08/2023 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana /		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: /

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

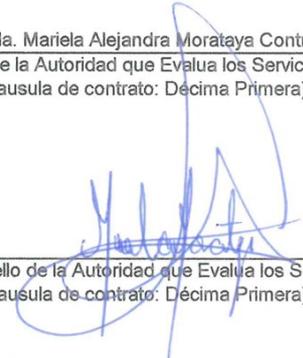
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Angela Abigail Recinos Medina ✓
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras ✓
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angela Abihail Recinos Medina</u>	CUI:	<u>3405 28222 2101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-511-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>571-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>118364049</u>
Número de Factura:	<u>3126936733</u>	Serie:	<u>20DD1884</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos

- a) Se logró el cumplimiento del cronograma de las 25 actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual y 3 planes mensuales de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa, logrando la ejecución de todas las actividades, beneficiando a 624 personas en los meses de junio, julio y agosto para contribuir al Desarrollo Cultural de la población Ladino Mestizo.
- b) Se logró la colaboración y ejecución de 3 eventos de fechas conmemorativas en el marco de la agenda cultural 2023, dentro de ellos esta 1 charla sobre El Día de La Mujer Afrodescendiente, 1 Charla sobre El Día Nacional e Internacional de Los Pueblos Indígenas y 1 charla Sobre el Día Nacional del Maíz Patrimonio Natural y Cultural de Guatemala, 25 actividades programadas para la formación y revitalización cultural en donde se han atendido a 624 beneficiarios del pueblo ladino mestizo dentro del proceso de éstas actividades y procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Se logró la elaboración y coordinación de 3 calendarizaciones mensuales y 13 calendarizaciones semanales correspondientes a los meses de junio, julio y agosto con el registro de 624 beneficiarios, la elaboración de 25 Memorias de labores y 25 Registros Únicos de Usuarios Nacionales y las fotografías de cada una de las actividades planificadas y ejecutadas, correspondientes a las 25 actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del departamento de Jalapa.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones, las cuales fueron 15 Talleres entre los cuales se encuentran: taller de oratoria, taller de lectura, taller de pintura infantil escolar, taller de literatura, taller de juegos tradicionales, taller de poesía juvenil, taller de dibujo, taller sobre Los Derechos Colectivos de Los Pueblos Indígenas, taller sobre igualdad y equidad de género, taller de gastronomía, taller de arte y manualidades ancestrales y taller sobre números mayas, 9 charlas entre las cuales se encuentran: Charla sobre la perseverancia, charla sobre la historia de Santa María Xalapán, Charla a cerca de los Patrimonios Culturales y Naturales de Jalapa, Charla Sobre el Día de La Mujer Afrodescendiente, Charla sobre educación cultural en Jalapa, Charla sobre El Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, Charla sobre El Día Nacional del Maíz y acciones prioritarias como la visita a las autoridades municipales, 11 Directores de establecimientos educativos y 1 artista de pintura y dibujo que nos colabora en la coordinación de actividades, haciendo un total de 25 actividades realizadas durante los meses de junio, julio y agosto en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- e) Se logró la identificación y actualización de 2 actores culturales, 1 representante de la Oficina Nacional de La Mujer, 2 artistas de dibujo y pintura, 11 autoridades educativas entre directores de establecimientos y Coordinadores Técnicos Administrativos y autoridades municipales de la localidad, para la creación de un directorio cultural estructurado que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación de niños, jóvenes y personas particulares que participan en las actividades promoviendo las expresiones culturales, revitalización y fortalecimiento de la identidad en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- f) Se logró la actualización y revisión de la información cultural de los diferentes actores culturales y artísticos que existen en el Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa, de los meses de junio, julio y agosto, para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC, y la promoción del trabajo y trayectoria de los actores.
- g) Se logró la colaboración para la realización de 2 actividades relacionadas a los Pueblos Indígenas las cuales son: 1 Charla sobre los Derechos Colectivos de Los Pueblos Indígenas y 1 Charla Sobre El Día Nacional e Internacional de Los Pueblos Indígenas, actividades que forman parte para la difusión y promoción de los Pueblos Indígenas a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.

- Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados provenientes del funcionamiento activo, entre ellos los listados de participación ciudadana de las 25 actividades que se realizaron, 25 memorias de labores, 25 Registro Único de Usuarios Nacional de las diferentes actividades de los meses de junio, julio y agosto de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- h)
- Se logró la consolidación de la documentación para el resguardo de 3 oficios, 25 listados de participantes de las diferentes actividades realizadas, 1 tomo de libros de La Ruta Gastronómica que contribuyen al buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jalapa del Departamento de Jalapa.
- i)

Angela Abihail Recinos Medina /
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras /
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES